

INFORMAZIONI PERSONALI Martina Monteleone



Sesso Femmina | Data di nascita 30.06.1988 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 05/2018

Account Executive presso Aon S.p.a.

Specialty Professional Services

Gestione convenzione Pubblica Amministrazione e Sanità pubblica.

Polizze di Responsabilità Amministrativa e Tutela Legale per dipendenti pubblici e polizze di colpa grave medica per professionisti sanitari.

Tra le principali mansioni: assunzione rischi di "top client" con quotazioni extra convenzione; analisi dei portafogli in scadenza e definizione di strategie di rinnovo; attività commerciali per inserimento di nuovi clienti in portafoglio; definizione dei business plan annuali; gestione delle trattative per l'apertura di nuove convenzioni; partecipazioni con clienti per la presentazione dei prodotti assicurativi; partecipazione ad eventi formativi presso aziende ospedaliere pubbliche.

Dal 12/1013 al 04/2018

Claims Specialist presso Aon S.p.a.

Professional Services Team

Gestione sinistri Convenzioni mediche (AAROI, AURO, SOI, ASMOI...)

Tra le principali mansioni: gestione delle singole posizioni di sinistro dalla fase della denuncia fino alla definizione; gestione reportistica sinistri; relazioni con

la Compagnia e con i clienti; analisi dell'offerta ed eventuale rinegoziazione con la Compagnia; verifica della conclusione del sinistro mediante riesame globale.

Dal 06/2012 al 11/2013

Praticante avvocato presso Studio Legale Avv.to A. Caleffi

Tra le principali mansioni: preparazione atti in materia di diritto civile, diritto penale, diritto di famiglia, diritto fallimentare; colloqui con clienti; attività di cancelleria in Tribunale e partecipazione alle udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 09/2007 al 12/2012

Facoltà di Giurisprudenza presso Università dell'Insubria di Varese

Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita in data 20.12.2012 con pieni voti.

Tesi in diritto processuale penale.

Dal 09/2002 al 06/2007

Istituto Tecnico Commerciale e corrispondenti in lingue estere.

Diploma di maturità conseguito con pieni voti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Livello	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Francese	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Livello	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Spagnolo	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
livello	base	base	base	base	base

Competenze comunicative Possiedo ottime competenze e capacità comunicative ed espositive, sviluppate attraverso l'esperienza lavorativa, con una varia tipologia di interlocutori.

Riesco ad integrarmi in ogni ambiente e situazione, riconoscendo e rispettando i ruoli aziendali.

Competenze organizzative e gestionali Possiedo buone capacità organizzative e di gestione dell'attività lavorativa in team.

In base agli obiettivi, alle scadenze ed in base alle priorità stabilite sulle attività da svolgere riesco ad organizzare in autonomia il lavoro, il tempo e le risorse a mia disposizione.

Ottime capacità di analisi e problem solving.

Competenze digitali Ho ottima conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office Microsoft, nello specifico gli applicativi principalmente utilizzati sono Outlook, Word, Excel e PowerPoint.

Patente di guida B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

30.03.2025

F.TO Monteleone Martina